



CHECKLIST



do



PROJETO

Como garantir a efetividade dos seus projetos do planejamento à execução

1. INTRODUÇÃO

Muitas vezes investimos esforços em um projeto que acaba falhando, seja porque seu planejamento não foi feito adequadamente ou por alguma falha durante o seu controle e execução.

A ideia desse material é garantir um processo confiável para ser usado a cada novo projeto com um checklist detalhado para você se certificar que todas as boas práticas foram contempladas antes, durante e ao final do projeto.

Confira a seguir o checklist a ser usado. Você também poderá imprimí-lo e usá-lo sempre que for iniciar um novo projeto!

2. INICIALIZAÇÃO

- As necessidades, problemas, oportunidades, gargalos ou desafios foram declarados de forma clara
- As necessidades, preocupações de todas as partes interessadas já foram levantadas e resolvidas
- Os resultados esperados foram identificados corretamente
- O termo de abertura foi aprovado
- A alta administração reconhece o valor e apóia o projeto
- A flexibilidade relativa entre escopo, cronograma, recursos e orçamento do projeto foi determinada
- Os papéis e responsabilidades estão claros e acordados por todos os membros da equipe do projeto
- O objetivo macro expressa a missão do projeto
- O objetivo específico é alcançável
- Há relação de causa e efeito entre objetivo(s) específico(s) e objetivo macro
- Os objetivos específicos tem relação com os resultados esperados que podem ser verificados e avaliados
- As relações de causa e efeito para os problemas detectados estão claras para todos os envolvidos no projeto
- Todos entendem e concordam com a justificativa para o desenvolvimento do projeto
- O tempo necessário para o desenvolvimento do projeto foi bem definido
- O grau de complexidade do Projeto é conhecido
- Existe uma equipe responsável pela iniciação e implantação do projeto
- A equipe que atuará no projeto possui as competências, habilidades e atitudes necessárias para desenvolvê-lo
- A estrutura analítica de projetos (EAP) está clara e é compreendida por todos os membros da equipe do projeto
- A estimativa geral de custo está de acordo com o orçamento do projeto
- Possui recursos suficientes para alocar nesse projeto
- O escopo do projeto pode ser utilizado para demonstrar sua relevância aos stakeholders

3. PLANEJAMENTO

- Cada ação, atividade e tarefa possuem início e fim previstos
- Os marcos foram definidos para monitoramento dos grandes eventos, fases e/ou entregas e dependências externas do projeto
- Cada atividade é distinta e não se sobrepõe temporariamente a nenhuma outra
- Cada atividade pode ser executada conforme previsto
- É possível acompanhar e avaliar a execução de cada uma das atividades
- É possível estimar o tempo das atividades
- As atividades e tarefas do projeto foram descritas e dimensionadas de modo que possam ser atribuídas a pessoas ou equipes responsáveis
- As datas de início e fim para todas as tarefas dos pacotes de trabalho foram especificadas
- Nenhuma atividade se sobrepõe a outra
- As atividades que são possíveis de serem executadas simultaneamente podem ser identificadas com facilidade
- A equipe está comprometida com o planejamento e execução de todas as fases do projeto
- O planejamento de entregas é viável, possui caminho crítico identificado, o cronograma foi desenvolvido a partir da EAP e foi otimizado dentro das restrições
- O planejamento de esforço foi identificado para cada semana do projeto e acordado pelos membros da equipe e seus gestores
- Um plano de monitoramento e avaliação para o projeto foi desenvolvido
- Foram identificados todos os fatores externos que podem afetar o projeto
- O projeto possui um cronograma realista
- Os recursos materiais necessários à execução do Projeto estão previstos
- Os stakeholders aprovaram o projeto
- Há recursos financeiros necessários para o projeto
- O custo é compatível com os recursos financeiros disponíveis
- Os custos que mais comprometem o orçamento podem ser otimizados

4. EXECUÇÃO

- Relatórios de acompanhamento das atividades estão sendo realizados periodicamente
- Os recursos necessários para cada pacote de trabalho estão sendo disponibilizados conforme previsto
- A comunicação entre membros os membros da equipe está sendo feita de forma eficiente
- O plano de monitoramento e avaliação está sendo aplicado

5. CONTROLE

- O projeto estabelece uma frequência significativa para a elaboração dos relatórios de acompanhamento
- A equipe envolvida pode visualizar o painel de informações com os dados do projeto
- Foram definidos os requisitos para a elaboração dos relatórios e estes foram passados para os responsáveis pelas atividades e tarefas do projeto
- O gerente do projeto tem comunicado às equipes sobre as alterações do plano de trabalho
- As responsabilidades para a elaboração dos relatórios de acompanhamento foram distribuídas e comunicadas às equipes de projeto e demais interessados
- O gerente do projeto tem responsabilidade e autoridade suficientes para executar o projeto no prazo estipulado, dentro do orçamento e conforme as especificações
- O gerente do projeto delega responsabilidades e autoridade para que os responsáveis pelas atividades e tarefas possam realizar seu trabalho no prazo estipulado
- A ferramenta utilizada para o desenvolvimento do projeto alerta às equipes sobre a ocorrência de situações que possam sair do controle, requerendo ações corretivas imediatas
- As ações estão sendo executadas conforme previsto
- Os recursos foram bem alocados em cada atividade
- Os recursos estão sendo liberados conforme previsto
- O projeto está obedecendo o cronograma
- Os indicadores importantes para o projeto estão sendo medidos e monitorados

6. ENCERRAMENTO

- A alta administração e stakeholders estão satisfeitos com os resultados do Projeto
- O projeto gerou valor para a empresa
- O projeto conseguiu alcançar todos os seus objetivos
- O projeto foi executado dentro do prazo e orçamento previstos
- Foi realizado o registro da lições aprendidas em relação a realização do projeto
- O projeto teve o retorno esperado



Há mais de 15 anos no mercado, a Project Builder tem como objetivo ajudar empresas de diversos portes a entender e aproveitar os benefícios da Gestão de Projetos, conseguindo assim atingir a alta performance em seus negócios. Para isto, trabalhamos três formas principais:

Nossa solução, o Project Builder, foi testado e aprovado por milhares de gerentes de projetos e, por isso, se tornou uma plataforma indispensável para o ganho de eficiência e a alta performance em projetos.

Temos uma metodologia passo a passo de implementação da Gestão de Projetos. Oferecemos pacotes de [consultoria](#) para ajudar a sua empresa a ganhar mais produtividade, aumentar seu faturamento e reduzir custos.

Produzimos muito conteúdo educativo na área de Gestão de Projetos, estratégia e desenvolvimento de produto. Eles são disponibilizados como posts no [blog](#), [eBooks](#), [webinars gratuitos](#) e palestras presenciais na [Academia Project Builder](#).

Aproveite para conhecer as funcionalidades de nossa solução através de uma [demonstração por vídeo](#) ou realize um [teste gratuito](#).

GOSTOU?
COMPARTILHE!

